**Biểu số 6**

**TÊN ĐƠN VỊ**

**BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI CỦA NGƯỜI ĐẠI DIỆN**

**Năm ....**

**Tên người đại diện:**

**Chức danh đảm nhận:**

| **TT** | **Chỉ tiêu** | **Kế hoạch** | **Thực hiện** |
| --- | --- | --- | --- |
| **I** | **CÁC CHỈ TIÊU CỦA ĐƠN VỊ** |   |   |
| 1 | Doanh thu |   |   |
| 2 | Lợi nhuận |   |   |
| 3 | Tỷ suất lợi nhuận trên vốn nhà nước đầu tư (%) |   |   |
|   | Chấp hành các Nghị quyết, quyết định của Chủ sở hữu, HĐQT, Điều lệ của doanh nghiệp (đánh dấu x)+ Chấp hành |   |   |
|   | + Không chấp hành, không chấp hành đầy đủ |   |   |
|   | Doanh nghiệp hoặc Tổng công ty xếp loại (A, B hoặc |   |   |
| **II** | **THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CỦA NGƯỜI ĐẠI DIỆN** |   |   |
| *1* | *Nhiệm vụ chuyên môn* |   |   |
|   | .... |   |   |
|   | .... |   |   |
| *2* | *Phẩm chất đạo đức, lối sống, tác phong và lề lối làm việc;* |   |   |
|   | đạo đức và lối sống lành mạnh, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và những biểu hiện tiêu cực khác |   |   |
|   | Tinh thần và thái độ (tận tụy với công việc, không hách dịch, cửa quyền, gây phiền hà, khó khăn cho tổ chức, cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ) |   |   |
|   | Không để vợ (chồng), con, anh (chị, em) ruột lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình của mình để ảnh hưởng xấu tới cơ quan hoặc vi phạm quy chế, vi phạm pháp |   |   |
| *3* | *Ý thức tổ chức kỷ luật:* |   |   |
|   | *-* Chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, giữ gìn nếp sống văn hóa công sở, thời gian làm việc... |   |   |
|   | - Chấp hành sự phân công của tổ chức |   |   |
|   | - Tính trung thực, có ý thức giữ gìn đoàn kết nội bộ; Có ý thức trong đấu tranh tự phê bình và phê bình, xây dựng cơ quan, đơn vị vững manh. |   |   |
|   | - Tinh thần phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ |   |   |
|   | -Tinh thần học tập, rèn luyện nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học. |   |   |
| **III** | **THÙ LAO CỦA NGƯỜI ĐẠI DIỆN** |   |   |
| **IV** | **Xếp loại (đánh dấu x)** |  |  |
|   | + Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ |  |  |
|   | + Hoàn thành nhiệm vụ |  |  |
|   | + Hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực |  |  |
|   |  + Không hoàn thành nhiệm vụ |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận cơ quan cấp trên** | **Người đại diện** |