**Biểu mẫu 1F**

**TÊN ĐƠN VỊ**

**BÁO CÁO TÓM TẮT**

**Tình hình thực hiện Nghị quyết, quyết định, Chỉ thị của Hội đồng Thành viên Tập đoàn**

**Quý ...năm...**

**Tên doanh nghiệp:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Số văn bản** | **Ngày****tháng** | **Loại văn bản** | **Nội dung chính của văn bản** | **Đã hoàn thành** | **Chưa hoàn thành** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
|   |   |   |   |   |   | **Chưa hoàn thành** | **Lý do** | **Kiến nghị** |
| 1 | ……………. |   |   | 1 | X | X |   |   |
|   |   |   |   | 2 |   |
|   |   |   |   | 3 |   |
| 2 | …………… |   |   | 1 |   |   |   |   |
|   |   |   |   | 2 |   |
|   |   |   |   | 3 |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

*Ghi chú*

Cột (4) Các loại văn bản gồm: Nghị quyết, Quyết định, Chỉ thị, Công văn của Hội đồng Thành viên Tập đoàn

(7) Đối với các nội dung chưa hoàn thành yêu cầu Người đại diện nêu rõ nguyên nhân cùng các giải pháp kiến nghị (nếu có) với Hội đồng Thành viên Tập đoàn để tháo gỡ cho doanh nghiệp.